

# Benutzerhandbuch

Autor: delight software gmbh  
Erstellt am: 10.10.2009  
Version: 4.0

---

## Multilevel Client

© 2001-2009 by delight software gmbh

# Multilevel Client

Basierend auf Multilevel 4.0

---

*by delight software gmbh*



**Multilevel Application Framework**

# Multilevel Client

© 2001-2009 by delight software gmbh

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen und die Allgemeinen Lizenzvereinbarungen der  
delight software gmbh

# Inhaltsverzeichnis

<b>Kapitel 1 - Allgemeines Benutzerhandbuch</b>	<b>3</b>
<b>1.1 Anmeldung</b>	<b>3</b>
1.1.1 Normale Anmeldung	4
1.1.2 Windows Anmeldung	4
<b>1.2 Online Update</b>	<b>4</b>
1.2.1 Updates installieren	5
<b>1.3 Hauptprogramm</b>	<b>6</b>
1.3.1 Startseite	7
1.3.2 Arbeitsmenu	7
1.3.3 Tabellen	7
1.3.3.1 Datensätze sortieren	9
1.3.3.2 Datensatz bearbeiten	9
1.3.3.3 Mehrfach bearbeiten	10
1.3.3.4 Datensatz löschen	10
1.3.3.5 Datensatz hinzufügen	11
1.3.3.6 Tabellen filtern	11
1.3.3.6.1 Filter über Spaltenüberschrift	12
1.3.3.6.2 Schnellfilter	12
1.3.3.6.3 Erweiterte Suche	13
1.3.3.6.3.1 Filter Löschen	14
1.3.3.7 Zusätzliche Funktionen	14
1.3.4 Zusatzfunktionen der Datensätze	15
1.3.5 Detailanzeige eines Datensatzes	15
<b>1.4 Konfiguration</b>	<b>16</b>
1.4.1 Allgemein	17
1.4.2 Menus	18
1.4.2.1 Menü Struktur	19
<b>1.5 Hilfe &amp; Support Zentrum</b>	<b>20</b>
<b>1.6 Lizenzinformationen</b>	<b>20</b>
<b>1.7 Module</b>	<b>21</b>
<b>Kapitel 2 - Multilevel</b>	<b>24</b>
2.1 Versionen	24

# Kapitel

Allgemeines Benutzerhandbuch



1

# 1 Allgemeines Benutzerhandbuch

In diesem Handbuch werden allgemeine Funktionen zum Programm beschrieben. Informationen zu den einzelnen Programmteilen finden Sie jeweils in einem separaten Handbuch zu jedem Programmteil. Wenn Sie sich im *Hilfe & Support Zentrum* befinden, können Sie in der Liste links zum gewünschten Handbuch navigieren.



Basierend auf  
Multilevel Application Framework  
by delight software gmbh

## siehe auch:

[Am Client anmelden](#)

[Online Update um ihre Anwendung auf den neusten Stand zu bringen](#)

[Die Arbeitsoberfläche](#)

[Konfiguration Ihres Clients](#)

## 1.1 Anmeldung

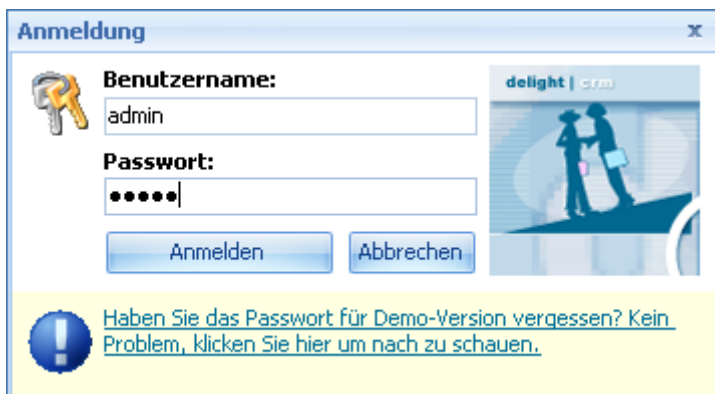
Das Programm in der [Netzwerk-Version](#) bietet zwei verschiedene Möglichkeiten einen Benutzer am Programm anzumelden. Die Einzelbenutzer-Version beinhaltet keine Benutzerverwaltung und startet ohne Passwortabfrage.

### Anmeldungsarten der Netzwerk-Version:

<a href="#">Normale Anmeldung</a>	Anmeldung mit Benutzername und Passwort.
<a href="#">Windows Anmeldung</a>	Benutzername und Passwort von Windows verwenden.

### 1.1.1 Normale Anmeldung

Wenn Sie das Programm starten, müssen Sie sich mit Benutzername und Passwort anmelden.



Die einzelnen Benutzer können in der Benutzerverwaltung administriert werden.

**Hinweis:**

Das Handbuch für die Benutzerverwaltung steht nur in der Netzwerk-Version zur Verfügung.

### 1.1.2 Windows Anmeldung

Wenn Sie die Windows Anmeldung verwenden, müssen Sie sich im Gegensatz zur [Normale Anmeldung](#) nicht mit Benutzername und Passwort anmelden.

Die Anwendung verwendet Ihren Benutzername und das Passwort mit dem Sie bei Windows angemeldet sind und meldet Sie damit automatisch an.

Wenn Benutzername und Passwort des Programmes mit Ihrer Windows-Anmeldung übereinstimmt, wird automatisch die Windows-Anmeldung verwendet. Die einzelnen Benutzer können in der Benutzerverwaltung administriert werden.

**Hinweis:**

Das Handbuch für die Benutzerverwaltung steht nur in der Netzwerk-Version zur Verfügung.

## 1.2 Online Update

Mit dem Online Update können Sie Ihre Anwendung auf den neusten Stand bringen.

Das Online Update prüft für alle Module, die lizenziert sind, ob eine neuere Version verfügbar ist.

Wenn neue Versionen gefunden werden, haben Sie die Möglichkeit, diese herunterzuladen und anschliessend zu installieren.

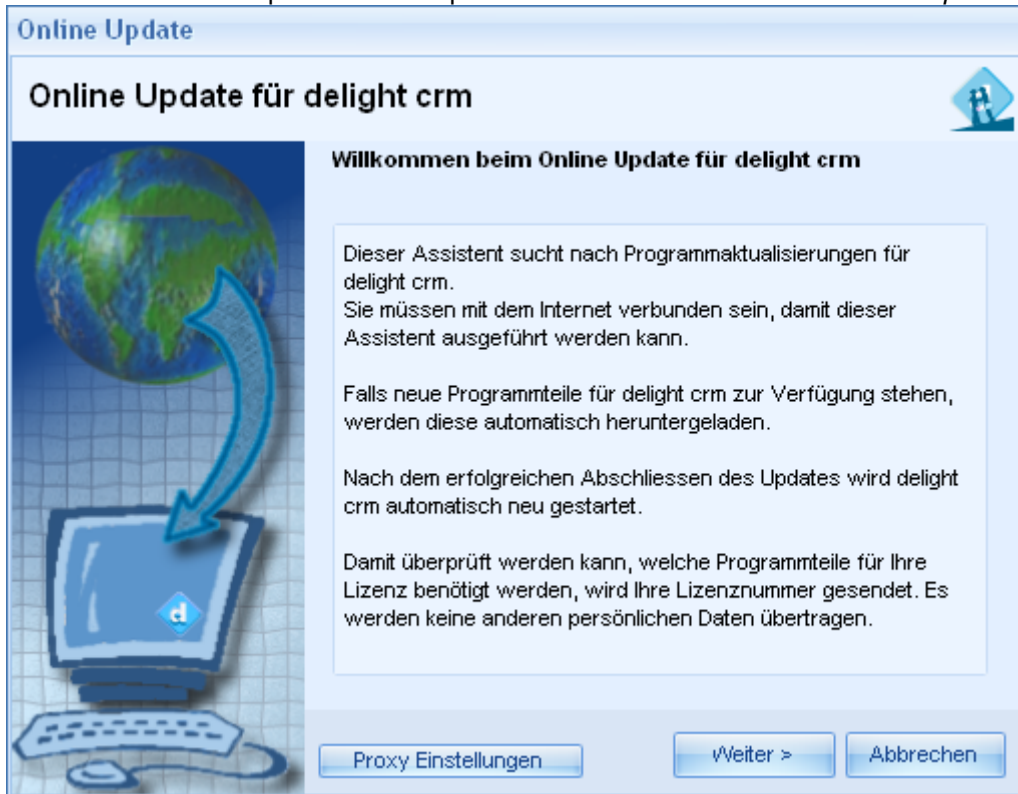
Sie erreichen die Online Update Funktion im Menu unter *Hilfe => Online Update*

**siehe auch:**

[Updates installieren](#)

## 1.2.1 Updates installieren

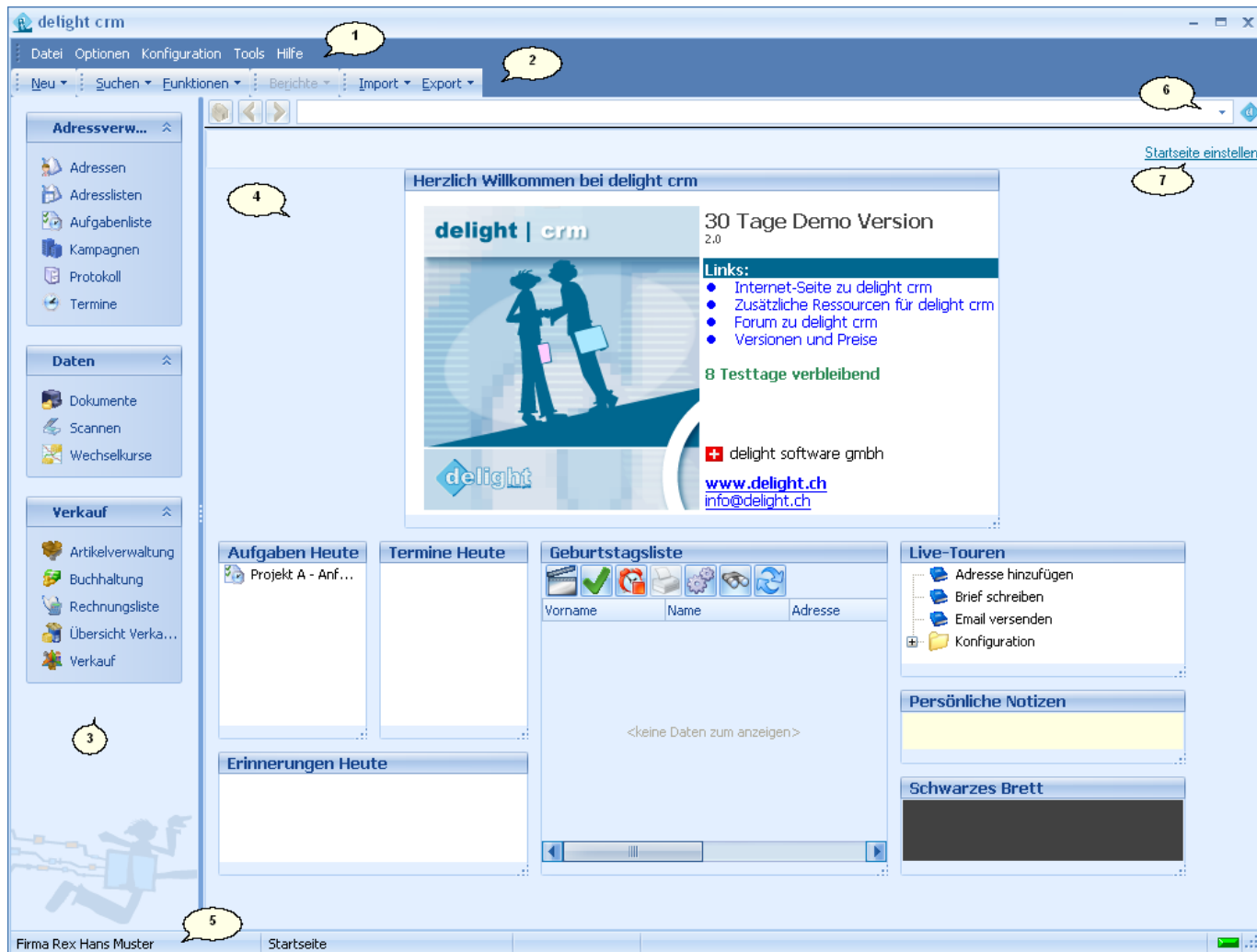
1. Starten Sie das Update mit der Update Funktion im Menu *Hilfe => Online Update*



2. Klicken Sie auf Weiter. In der Liste "Neue Updates" sehen sie alle verfügbaren Updates.  
Wenn Sie auf "Details" klicken, werden detailliertere Informationen zu den Neuerungen des Updates angezeigt.
3. Klicken Sie erneut auf Weiter. Die Updates werden heruntergeladen und anschliessend installiert.

## 1.3 Hauptprogramm

Die Arbeitsoberfläche kann je nach Konfiguration und Ausstattung Ihres Softwarepakets Abweichungen vom unten gezeigten Beispiel haben.



(1)	Hauptmenü der Anwendung.
(2)	Kontext-Sensitives Menü mit Funktionen die aktuell zur Verfügung stehen. Je nach dem, in welchem Bereich der Anwendung Sie sich gerade befinden, stehen hier unterschiedliche Funktionen zur Verfügung.
(3)	<u>Arbeitsmenü</u> um in die verschiedenen Bereiche (Module) der Anwendung zu navigieren.
(4)	Arbeitsbereich der Anwendung.
(5)	Status-Liste mit aktuellen Informationen, wie z.B. der angemeldete Benutzer.
(6)	History des Arbeitsmenüs. Hier können Sie zu bereits besuchten Bereichen in der Anwendung vor- oder zurück navigieren.
(7)	Konfiguration der Startseite.

siehe auch:

[Arbeitsmenü](#)

[Tabellen](#)

[Detailanzeige](#)

[Zusatzfunktionen der Datensätze](#)

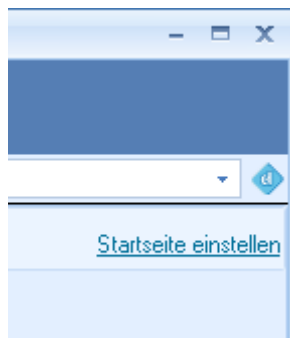
[Konfiguration](#)

### 1.3.1 Startseite

---

Auf der Startseite des Programmes können verschiedene Informationen eingeblendet werden. Jeder Benutzer kann selbst bestimmen, welche Informationen er auf seiner persönlichen Startseite sehen möchte. Grösse und Position der einzelnen Elemente können ebenfalls selbst bestimmt werden.

Die Startseite kann in der rechten-oberen Ecke des Programmes konfiguriert werden.

**Hinweis:**

Welche Informationen auf der Startseite zur Verfügung stehen hängt von der Ausstattung Ihres Software-Paketes ab.

### 1.3.2 Arbeitsmenu

---

Beim Arbeitsmenu (Rechts oder Links) kann zwischen zwei verschiedenen Ansichten gewählt werden. Das Arbeitsmenu kann wahlweise als Outlookliste mit verschiedenen Layouts oder als Toolbar konfiguriert werden.

Weiter Informationen dazu finden Sie im Kapitel [Konfiguration](#)

Über das Arbeitsmenu werden die einzelnen Module und Bereiche der Anwendung aufgerufen. Welche Module und Bereiche in Ihrem Arbeitsmenu zur Verfügung stehen hängt von Ihrem Softwarepaket ab. Welche Module mit Ihrer Anwendung installiert sind, erfahren Sie unter [Module](#).


### 1.3.3 Tabellen

---

Die Anwendung verfügt, dank seiner Bedienerfreundlichkeit, über frei modellierbare Tabellen die sich nach Ihren Wünschen anpassen lassen.

Je nachdem, welche Daten in einer Tabelle angezeigt werden, stehen verschiedene Funktionen und Möglichkeiten zur Verfügung.

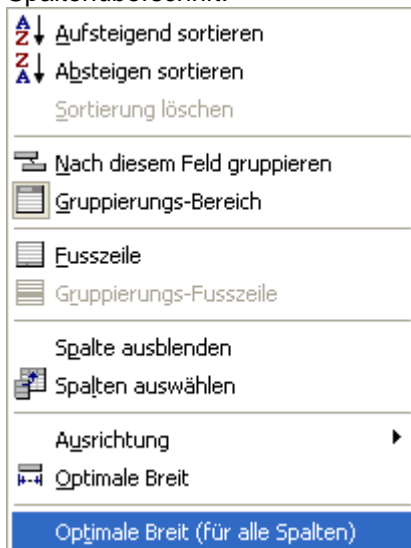
Im oberen Bereich befinden sich die Schaltflächen mit den verfügbaren Funktionen. Gleich darunter befindet sich der Gruppierungs-Bereich. Um nach einer bestimmten Spalte zu gruppieren, können Sie die Spaltenüberschrift mit der Maus in diesen Bereich ziehen.



Ziehen Sie eine Spalte hier hin, um nach ihr zu gruppieren

Firmenname	Anrede	Vorname	Name	Adresse	PLZ	Ort	Land	Nationalität	Korrespondent
delight software gmbh				Unterstrasse 39	9000	St. Gallen	Schweiz		
	Frau	Petra	Müller	Müllerei 23	8500	Frauenfeld	Schweiz	Schweiz	
Fenster AG	Herr	Andrea	Heininger	Falkenweg 44	8000	Zürich	Schweiz		Deutsch
Firma Rex	Herr			Musterweg 10	9000	St. Gallen	Schweiz		
	Frau	Susi	Schnell	Schallweg 6	1234	Vessy	Schweiz	Schweiz	Französisch
	Herr	Hubert	Specht	Malweg	4702	Oensingen	Schweiz		Deutsch
Firma Rex	Herr	Kurt	Müller		80331	München	Deutschland		Deutsch
Firma Rex	Frau	Peter	Gordola		50667	Köln	Deutschland		Deutsch
Firma Rex	Herr	Hans	Muster	Musterweg 10	9000	St. Gallen	Schweiz		
delight software gmbh	Herr	Elias	Zurschmiede	Unterstrasse 39	9000	St. Gallen	Schweiz		
delight software gmbh	Herr	Lukas	Zurschmiede	Unterstrasse 39	9000	St. Gallen	Schweiz		
Swisscom AG	Firma				3000	Bern	Schweiz		Deutsch
Papeterie XY	Firma				4000	Basel	Schweiz		Deutsch
Schrauben Müller AG	Firma			Zürcherstrasse 1234	8000	Zürich	Schweiz		Deutsch

Weitere Funktionen und Einstellungen für die Tabelle und Spalten erreichen Sie über das Kontextmenü der Spaltenüberschrift.



siehe auch:

- [Datensätze sortieren](#)
- [Datensatz editieren](#)
- [Mehrfach editieren](#)
- [Datensatz löschen](#)
- [Datensatz hinzufügen](#)

[Tabellen filtern](#)  
[Zusätzliche Funktionen](#)  
[Schnellfilter](#)

### 1.3.3.1 Datensätze sortieren

Klicken Sie auf eine Spaltenüberschrift um die Daten nach dem Inhalt der Spalte zu sortieren. Beim ersten Klick werden die Daten aufsteigend sortiert. Bei einem zweiten Klick auf die gleiche Spaltenüberschrift werden die Daten absteigend sortiert.

### 1.3.3.2 Datensatz bearbeiten

Die Daten einer Tabelle können wahlweise über ein Bearbeitungsfenster oder direkt in der Tabelle bearbeitet werden.

Um direkt in der Tabelle zu bearbeiten, klicken Sie auf die gewünschte Zelle und drücken Sie [Enter].

Markieren Sie ein Datensatz, und klicken Sie auf *Bearbeiten* um ein Datensatz zu bearbeiten.

The screenshot shows a dialog box titled "Adresse bearbeiten" with a yellow pencil icon. It contains the following fields:

Firmenname:	
Firmenzusatz:	
Anrede:	Frau
Titel:	
Vorname:	Petra
Name:	Müller
Adresse:	Müllerei 23
Postfach:	
PLZ:	8500
Ort:	Frauenfeld
Land:	Schweiz
Bank:	
Konto-Nr.:	
IBAN-Nummer:	
Nationalität:	Schweiz
Korrespondenz-Sprache:	
Geburtsdatum:	07.09.1965
Zivilstand:	ledig
Interessiert an:	Auto, Bücher, Freizeit

At the bottom, there are two buttons: "Speichern" and "Abbrechen".

Machen Sie Ihre Änderungen und bestätigen Sie danach mit *Speichern* um die Änderungen zu speichern. Mit *Abbrechen* können Sie das Fenster ohne zu speichern verlassen.

**siehe auch:**

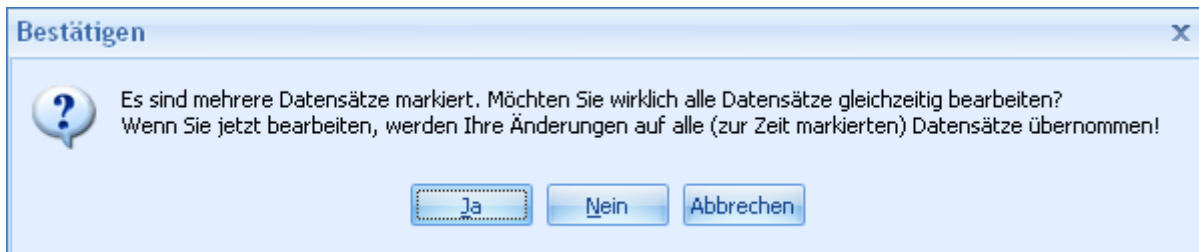
[Mehrfach editieren](#)

### 1.3.3.3 Mehrfach bearbeiten

Es können mehrere Datensätze gleichzeitig bearbeitet werden. Markieren Sie dazu vor dem [Bearbeiten](#) alle gewünschten Datensätze.

Sind mehrere Datensätze markiert, werden Sie vor dem Bearbeiten gefragt, ob Sie wirklich alle Datensätze gleichzeitig bearbeiten möchten.

Das gleichzeitige bearbeiten von Datensätzen funktioniert nur über das [Bearbeitungsfenster](#).



### 1.3.3.4 Datensatz löschen

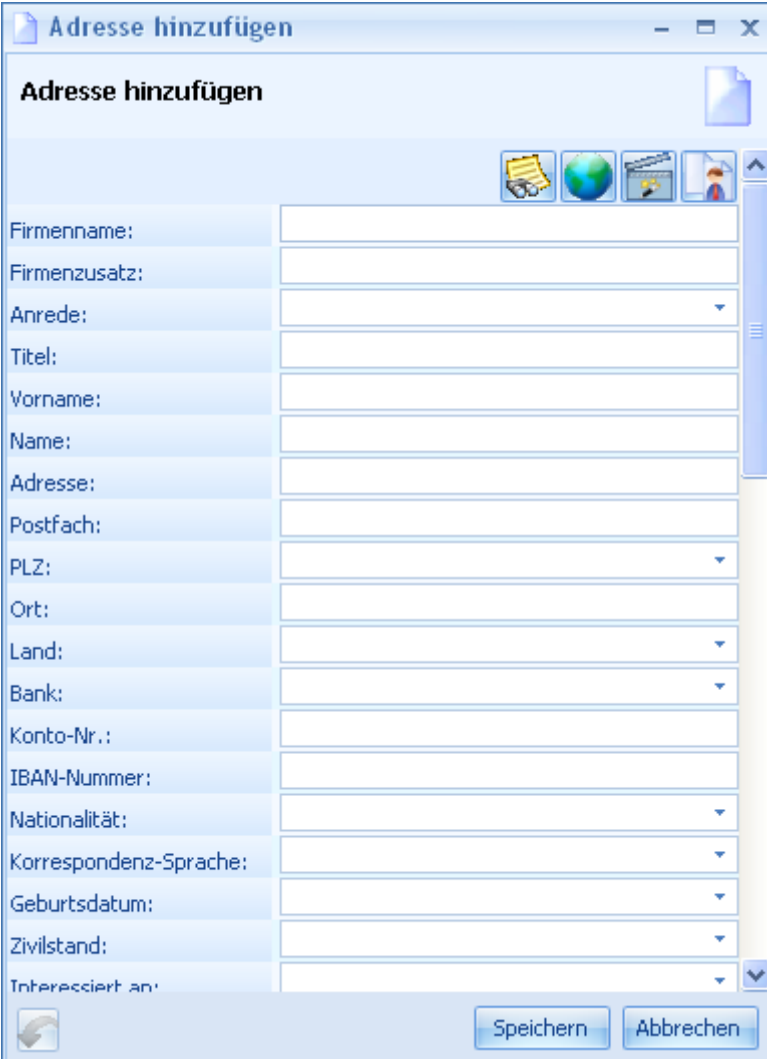
Markieren Sie einen Datensatz und klicken Sie auf *Löschen* um einen Datensatz zu löschen. Wenn mehrere Datensätze markiert sind, werden alle Datensätze gelöscht.

**Achtung:**

Datensätze werden unwiderruflich gelöscht und können nicht wiederhergestellt werden!

### 1.3.3.5 Datensatz hinzufügen

Klicken Sie auf die Schaltfläche *Hinzufügen* um einen neuen Datensatz anzulegen.



The screenshot shows a window titled "Adresse hinzufügen" with a standard Windows-style title bar. Below the title bar, there is a header area with the text "Adresse hinzufügen" and a document icon. A toolbar contains icons for a notepad, globe, folder, and person. The main area consists of a list of input fields:

- Firmenname: [Text input]
- Firmenzusatz: [Text input]
- Anrede: [Dropdown menu]
- Titel: [Text input]
- Vorname: [Text input]
- Name: [Text input]
- Adresse: [Text input]
- Postfach: [Text input]
- PLZ: [Text input]
- Ort: [Text input]
- Land: [Dropdown menu]
- Bank: [Dropdown menu]
- Konto-Nr.: [Text input]
- IBAN-Nummer: [Text input]
- Nationalität: [Dropdown menu]
- Korrespondenz-Sprache: [Dropdown menu]
- Geburtsdatum: [Dropdown menu]
- Zivilstand: [Dropdown menu]
- Interessiert an: [Dropdown menu]

At the bottom of the dialog, there is a "Speichern" button, an "Abbrechen" button, and a small circular icon on the left.

Machen Sie Ihre Eingaben und bestätigen Sie danach mit *Speichern* um den Datensatz zu speichern. Mit *Abbrechen* können Sie das Fenster ohne zu speichern verlassen.

### 1.3.3.6 Tabellen filtern

Es gibt mehrer Möglichkeiten die Daten einer Tabelle zu filtern.

### 1.3.3.6.1 Filter über Spaltenüberschrift

Über die Spaltenüberschrift können Sie sehr schnell und einfach die gewünschten Datensätzen filtern.

Anrede	Vorname /	Name	Adresse	PLZ	Ort
			Unterstrasse 39	9000	St. Gallen
Herr			Musterweg 10	9000	St. Gallen
Firma				3000	Bern
Firma				4000	Frauenfeld
Firma			Zürcherstrasse 1234	8000	Köln
Herr	Andrea	Heininger	Falkenweg 44	8000	München
Herr	Elias	Zurschmiede	Unterstrasse 39	9000	Oensingen
Herr	Hans	Muster	Musterweg 10	9000	St. Gallen
Herr	Hubert	Specht	Malweg	4000	Vessy
Herr	Kurt	Müller		8000	Zürich
Herr	Lukas	Zurschmiede	Unterstrasse 39	9000	St. Gallen
Frau	Peter	Gordola		50667	Köln
Frau	Petra	Müller	Müllerei 23	8500	Frauenfeld

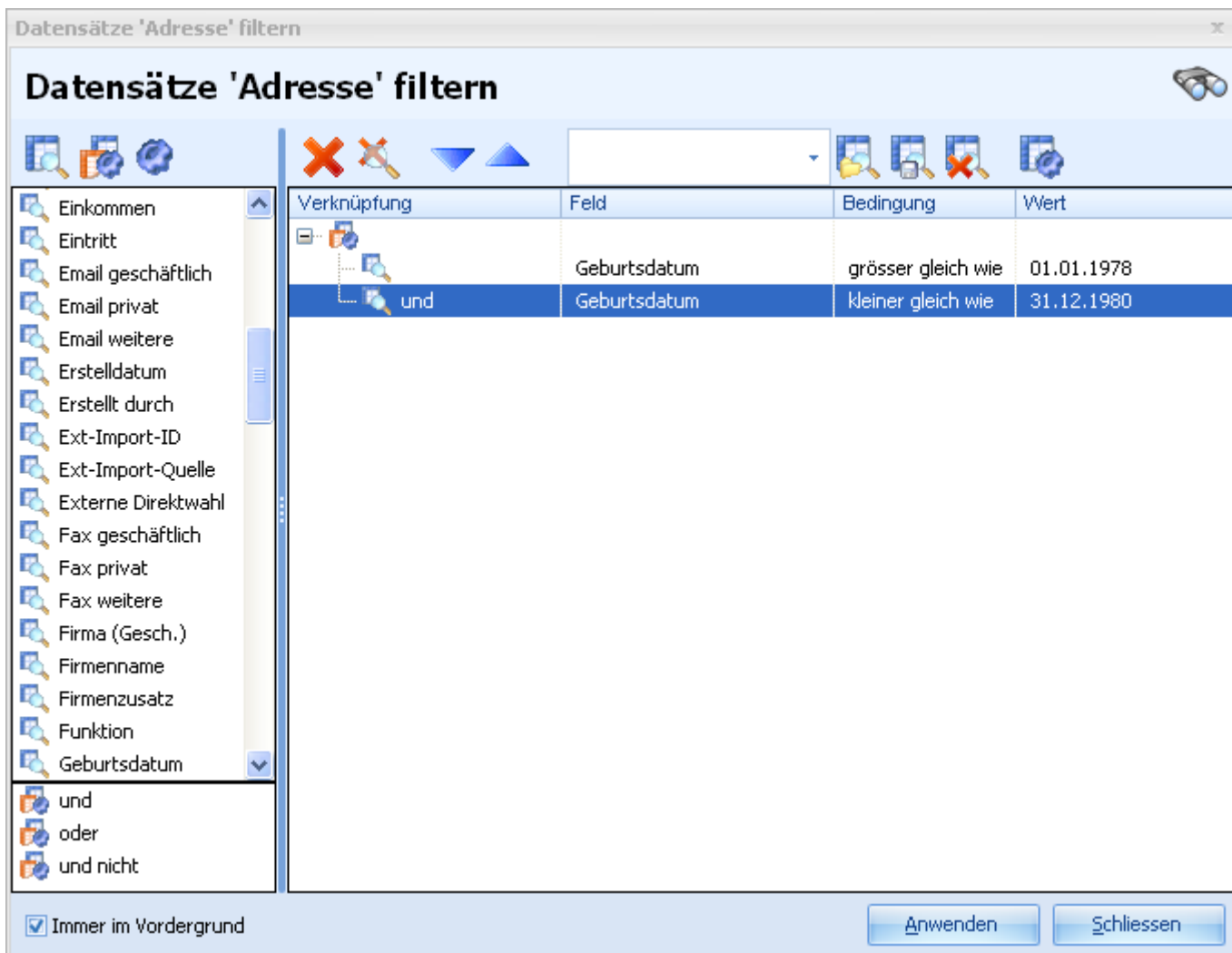
### 1.3.3.6.2 Schnellfilter

Klicken Sie in den Daten-Bereich der Tabelle und drücken Sie die Tasten Ctrl-F um die Schnellfilteransicht zu öffnen.

In der Schnellfilteransicht kann die Anzeige der Datensätze gefiltert werden. In der Schnellfilteransicht kann wie mit [Datensätze filtern \(suchen\)](#) nach Datensätzen gesucht werden.

## 1.3.3.6.3 Erweiterte Suche

Um nur bestimmte Datensätze anzuzeigen können Sie die Datensätze filtern. Klicken Sie dazu in der gewünschten [Tabelle](#) auf die Schaltfläche *Suchen*.



Auf der linken Seite sehen Sie eine Liste mit allen verfügbaren Suchfeldern. Die verfügbaren Gruppierungen finden sich links unterhalb der Felderliste. Suchfelder und Gruppierungen können mit der Maus (Drag&Drop) oder über die rechte Maustaste an die gewünschte Stelle eingefügt werden.

Auf Suchfeldern können folgende Angaben gemacht werden:

**Verknüpfung:**

Die Verknüpfung legt fest, wie das Suchfeld zum vorhergehenden Suchfeld verknüpft wird.

- und - Alle Bedingungen müssen erfüllt sein.
- oder - Mindestens eine der Bedingungen muss erfüllt sein.
- und nicht - Zusätzlich darf diese Bedingung nicht erfüllt sein.

**Bedingung:**

Mit der Auswahlmöglichkeit (*gleich, grösser als, u.s.w*) legen Sie die Bedingung zwischen Feld und Wert fest.

- gleich - Nur Datensätze die den gleichen Wert im entsprechenden Feld haben.

- grösser als - Nur Datensätze die einen grösseren Wert im entsprechenden Feld haben.  
 kleiner als - Nur Datensätze die einen kleineren Wert im entsprechenden Feld haben.  
 grösser gleich wie - Nur Datensätze die den gleichen oder einen grösseren Wert im entsprechenden Feld haben.  
 kleiner gleich wie - Nur Datensätze die den gleichen oder einen kleineren Wert im entsprechenden Feld haben.  
 ungleich wie - Nur Datensätze die nicht den Wert im entsprechenden Feld haben.  
 ähnlich wie - Nur Datensätze die einen ähnlichen Wert im entsprechenden Feld haben.  
 Hier kann mit dem Plazhalterzeichen \* gearbeitet werden.  
 Der Suchwert *PET\** würde alle Datensätze zurückgeben, bei denen das entsprechende Feld mit dem Wert *PET* beginnt.

**Wert:**

Geben Sie den gewünschten Wert, den Sie auf dem Suchfeld filtern möchten, im Eingabefeld ein.

Mit den Gruppierungen (links, unterhalb der Felderliste) könne Sie Suchfelder gruppieren (Gruppierungen entsprechen Klammern).

Auf einer Gruppe kann, wie bei Suchfeldern, die Verknüpfung angegeben werden.

Klicken Sie auf *Anwenden* um den Filter zu setzen.

**Siehe auch:**

[Filter Löschen](#)

**1.3.3.6.3.1 Filter Löschen**

Gesetzte Filter können über das grosse rote X-Symbol gelöscht werden.

**1.3.3.7 Zusätzliche Funktionen**

Markieren Sie eine Datensatz und betätigen Sie die Schaltfläche *Funktionen* um alle zusätzlich installierten Funktionen, die für den Datensatz verfügbar sind, aufzurufen.

Funktionen für die ganze Tabelle werden immer angezeigt, unabhängig davon ob ein Datensatz markiert wurde.

Firmenname	Anrec							
delight software gmbh								
Firma Rex	Herr							
Swisscom AG	Firma							
Papeterie XY	Firma							
Schrauben Müller AG	Firma			Zürcherstrasse 1234	8000	Zürich	Schweiz	Deu
Fenster AG	Herr	Andrea	Heiningner	Falkenweg 44	8000	Zürich	Schweiz	Deu
delight software gmbh	Herr	Elias	Zurschmiede	Unterstrasse 39	9000	St. Gallen	Schweiz	
Firma Rex	Herr	Hans	Muster	Musterweg 10	9000	St. Gallen	Schweiz	
	Herr	Hubert	Specht	Malweg	4702	Oensingen	Schweiz	Deu

Klicken Sie auf den gewünschten Eintrag, um die entsprechende Funktion zu starten.





**Hinweis:**

Welche Funktionen Sie zur Verfügung haben, hängt von der Ausstattung und Konfiguration Ihrer Anwendung ab.

**1.3.4 Zusatzfunktionen der Datensätze**

Gewisse Felder besitzen Zusatzfunktionen. Typische Felder mit Zusatzfunktionen sind z.B. Felder mit einer Internetadresse oder einer Emailadresse.

Bei der [Detailanzeige](#) werden die Symbole der Zusatzfunktionen direkt auf dem jeweiligen Feld angezeigt. Auf [Tabellen](#) müssen Sie den gewünschten Datensatz markieren, mit der rechten Maustaste klicken und im darauffolgenden Menü die gewünschte Funktion auswählen.

	Zeigt die Details des verknüpften Feldes.
	Öffnet das Standard Emailprogramm mit der Emailadresse des Feldes.
	Öffnet den Internet Browser mit der Internetadresse des Feldes.
	Telefonnummer wählen.

**1.3.5 Detailanzeige eines Datensatzes**

In der Detailanzeige werden die Details eines Datensatzes angezeigt.

Firmenname:	Fenster AG
Firmenzusatz:	
Anrede:	Herr 
Titel:	
Vorname:	Andrea
Name:	Heininger
Adresse:	Falkenweg 44
Postfach:	Postfach 23
PLZ:	8000 
Ort:	Zürich 
Land:	Schweiz 

Klicken Sie auf den Feldtitel oder den Feldwert um ein Feld zu bearbeiten. Im Eingabemodus können Sie mit der Tabulator-Taste auf das nächste Feld springen. Mit der Eingabe-Taste (Enter) können Sie die Eingabe speichern. Mit der ESC-Taste können Sie die Eingabe abbrechen.

Ob die Felder bearbeitet werden können, hängt von der jeweiligen Ansicht ab.

**Siehe auch:**

[Zusatzfunktionen der Datensätze](#)

## 1.4 Konfiguration

Das Aussehen der Anwendung kann für jeden Arbeitsplatz individuell eingerichtet werden.

Sie erreichen die Einstellungen im Menu unter *Optionen* => *Einstellungen*.

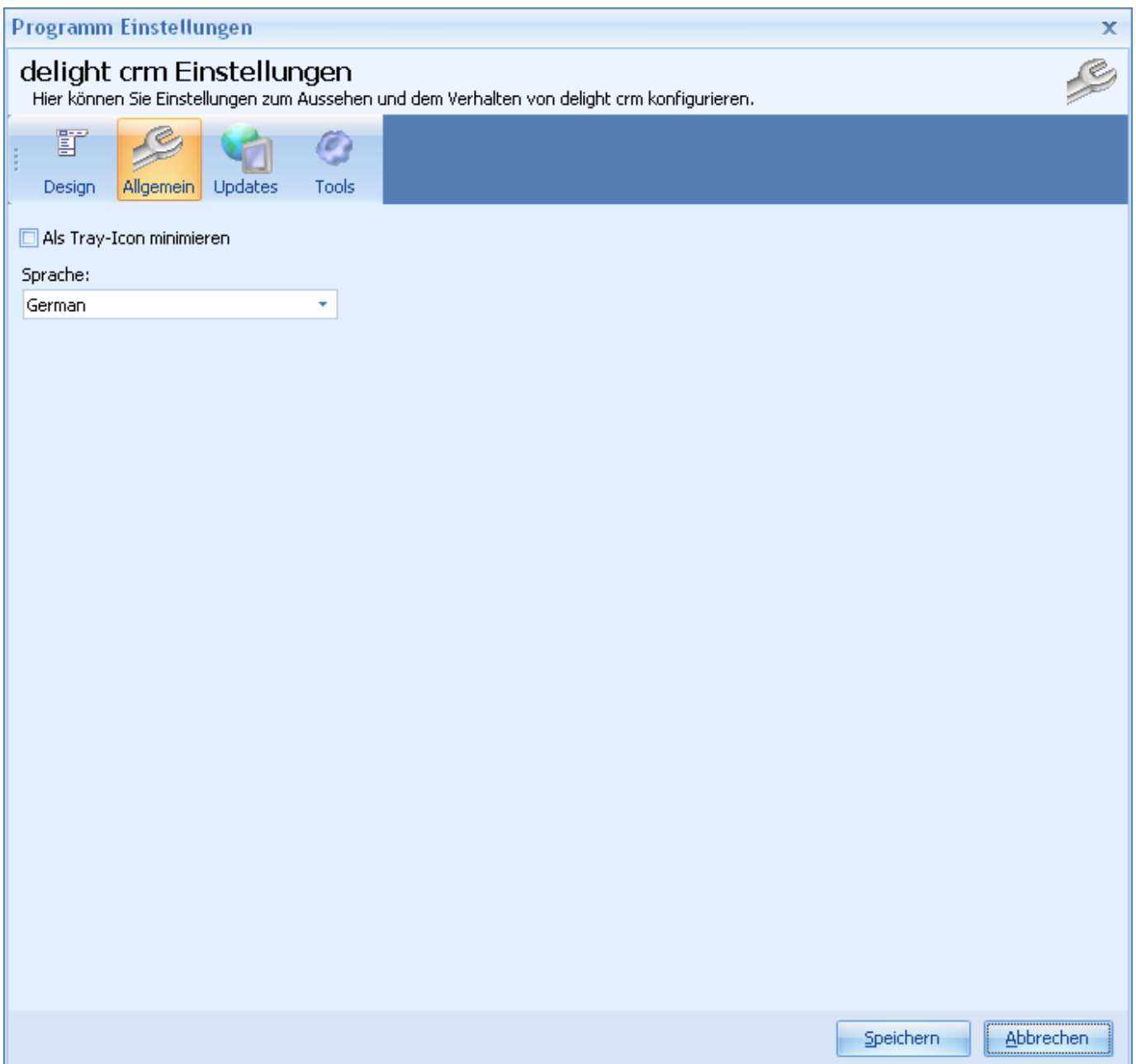
Es ist möglich, dass dieser Menüpunkt nicht vorhanden ist. Ist dies der Fall, hat der Herausgeber der Anwendung diesen Menüpunkt deaktiviert.

**Siehe auch:**

[Konfiguration Allgemein](#)

[Konfiguration Menus](#)

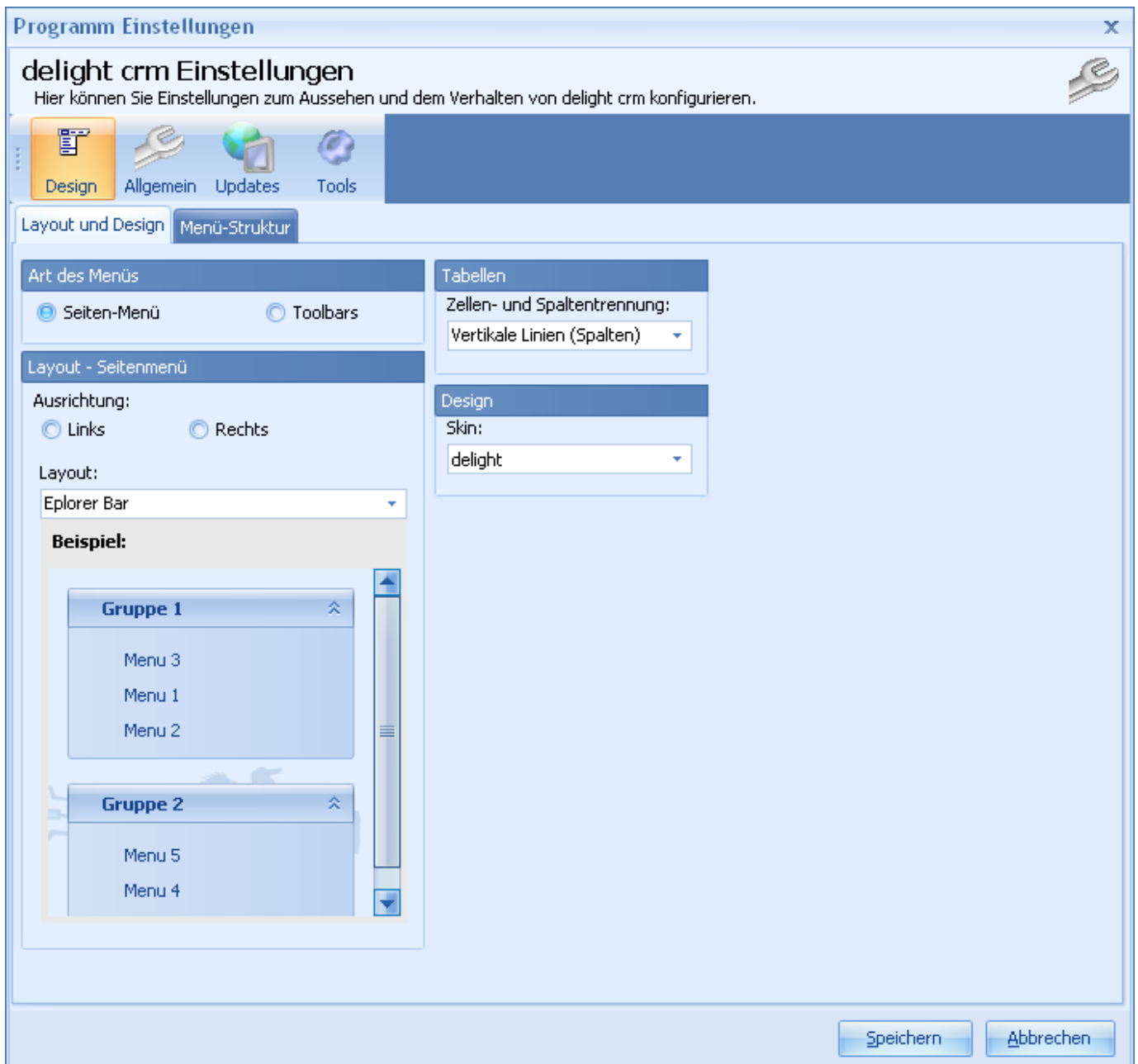
## 1.4.1 Allgemein



Wenn die Option "Tray Icon verwenden" angekreuzt ist, wird die Anwendung nicht beendet, sondern mit einem Icon neben der Windows Uhr minimiert. Durch einen Klick auf dieses Icon wird die Anwendung wieder angezeigt. Wenn diese Option eingeschaltet ist, können Sie die Anwendung mit dem Tastenkürzel Alt+F4 oder im Menu unter Datei => Beenden beenden.

## 1.4.2 Menus

Im Bereich *Menu* können Sie die Darstellung der Menus sowie die Platzierung der Menueinträge konfigurieren.



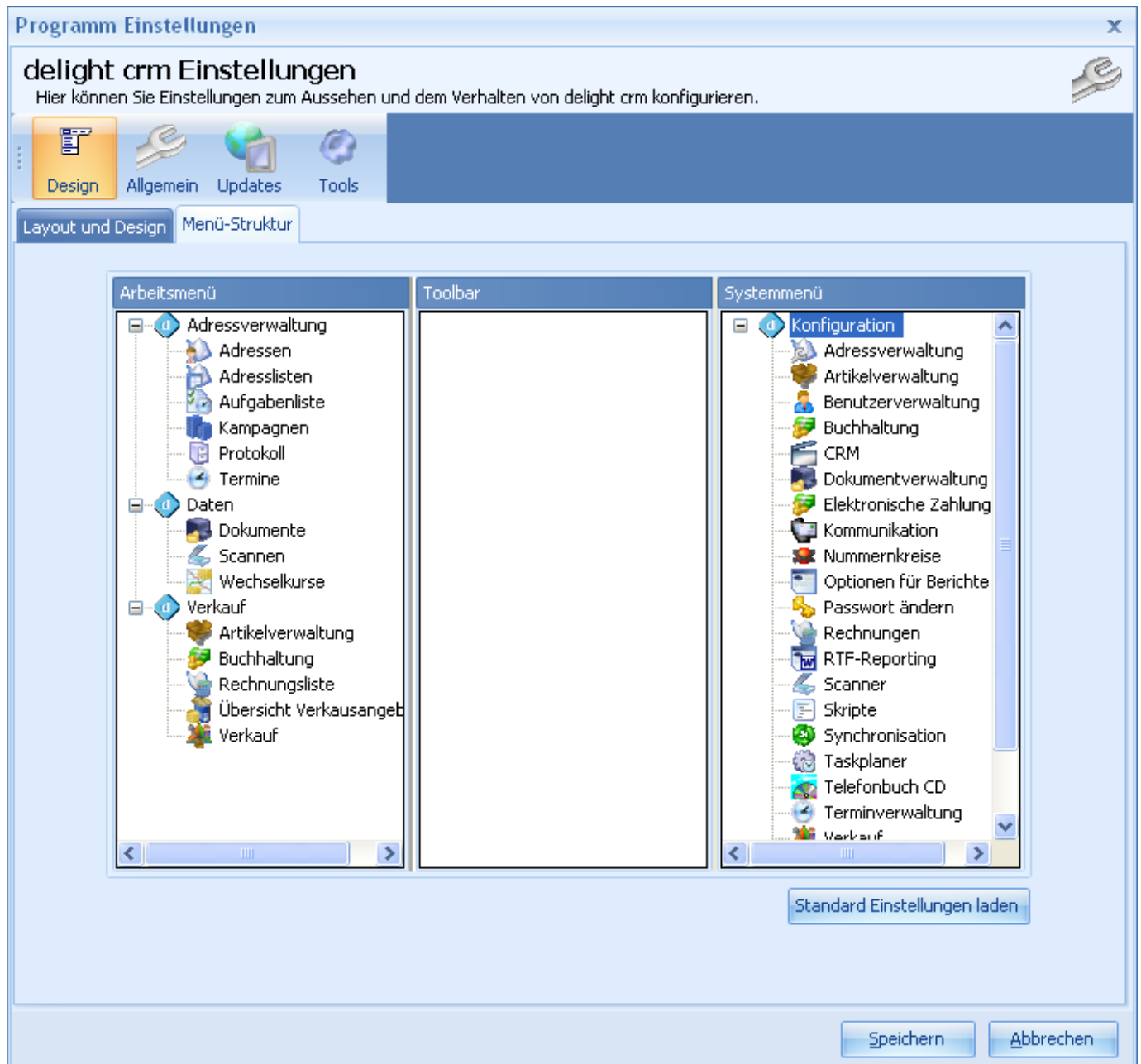
Im Bereich "Menü" können Sie definieren, wie das Arbeitsmenü der Anwendung grundsätzlich dargestellt werden soll. Zusätzlich können Layout-Einstellungen für die zwei verschiedenen Menü-Arten ausgewählt werden.

Outlook-Menü	Die Menüs werden in einer Outlookmenu-Ansicht angezeigt. Das gewünschte Layout kann unter "Layout - Outlook-Menü" angepasst werden.
Toolbars	Alle Menüs werden auf der Toolbar angezeigt. Das Layout der Toolbar kann über "Layout - Toolbar" entsprechend angepasst werden.
Beide	Die Menüs werden sowohl im Outlookmenü als auch auf der Toolbar dargestellt.

siehe auch:

[Menü Struktur](#)

### 1.4.2.1 Menü Struktur



Menüeinträge können mit Drag&Drop verschoben werden. Ziehen Sie dazu den gewünschten Menueintrag mit der Maus auf das Zielmenü.

Ein neues Menü in einem der drei Bereiche (Arbeitsmenü, Toolbar oder System-Menü) kann mit einem Klick auf die Rechte Maustaste im gewünschten Bereich erstellt werden.

Menüs die keine Menueinträge besitzen werden nicht gespeichert.

## 1.5 Hilfe & Support Zentrum

Über das Menu *Hilfe* => *Hilfe und Support Zentrum* können Sie die Handbücher zu Ihrer Anwendung einsehen.

The screenshot shows the 'Hilfe und Support Zentrum' window. The title bar reads 'Hilfe und Support Zentrum'. Below the title bar, there are tabs for 'Hilfe Themen', 'Schlüsselwörter', 'Handbücher', and 'Support'. The left sidebar contains a list of help topics, including 'Allgemeines Benutzerhandbuch', 'Benutzerverwaltung', 'Berichte', 'CRM - Adressverwaltung', 'Datenbank Installation', 'Datenexport', 'Datenimport', 'Dokumentverwaltung', 'MLXML Business Integration', 'Rechnungen', 'Reference FastReport3-Reports', 'Referenz RTF-Berichte', 'Referenz XLS-Berichte', 'Scan und Bildbearbeitung', 'Telefonbuch-CD', and 'Hilfe und Support Zentrum'. Below this list, there are three sub-items: 'Hilfe und Support Zentrum', 'Kontakt', and 'Über delight software gmbh'. The main content area has a header 'Hilfe und Support Zentrum' with 'Anfang' and 'Nächstes' links. Below the header, there is a welcome message: 'Herzlich Willkommen beim Hilfe und Support Zentrum'. The text explains that the help center provides support for products from 'delight software gmbh.' and lists the available topics in the sidebar. It also provides instructions on how to use the sidebar and how to contact support. At the bottom, there is a 'siehe auch:' section with a link to 'Navigation' and a stylized illustration of a person pointing at a screen.

## 1.6 Lizenzinformationen

Hier sehen Sie für welche Module Sie eine gültige Lizenz besitzen und wann diese unter Umständen abläuft.

Sie erreichen die Lizenzinformationen im Menu unter *Hilfe* => *Lizenzen*

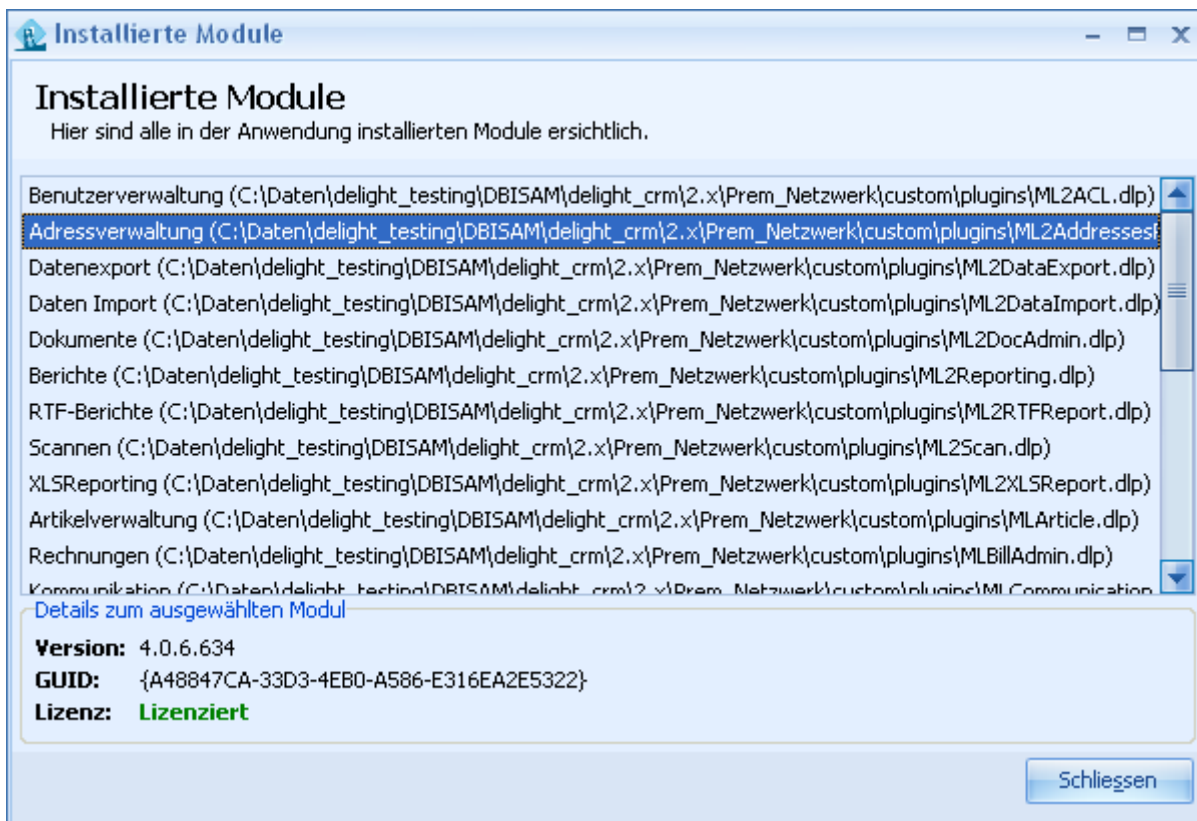


Unter *Globale Lizenzangaben* sehen Sie Ihre persönlichen Daten der Lizenz.

## 1.7 Module

Hier sehen Sie welche Module in Ihrem System geladen wurden. Zu jedem Modul wird die Lizenzierung und die Versionsnummer angezeigt

Sie erreichen die Lizenzinformationen im Menu unter *Hilfe => Module*



Module sind variable "Bausteine" der Anwendung die dynamisch geladen werden. Jedes Modul stellt bestimmte Funktionalitäten zur Verfügung.

Module können von einem Administrator auf einfache Weise hinzugefügt oder entfernt werden. Durch die Verwendung dieser Technologie ist die Anwendung sehr flexibel was die Erweiterbarkeit, Übersichtlichkeit und Wiederverwendbarkeit betrifft.

Die meisten Module benötigen eine Lizenzierung. Wenn diese nicht vorhanden ist kann das Modul nicht verwendet werden.

Informationen zu weiteren verfügbaren Modulen erhalten Sie bei [delight software gmbh](#) oder dem Lieferanten Ihrer Software.

# Kapitel

Multilevel



2

## 2 Multilevel



# Multilevel

Version 4

## Die universelle und leistungsstarke Basis für Datenbankanwendungen

### Was ist Multilevel

Multilevel ist eine universelle Datenbankbasis, die es ermöglicht, in sehr kurzer Zeit eine komplette Datenbankanwendung für den Endbenutzer zu erstellen.

Datenbankanwendungen basierend auf Multilevel sind modular aufgebaut. Das bedeutet die anwendungsspezifischen Funktionen werden in Modulen bereitgestellt.

Multilevel bildet das Bindeglied zwischen Datenbank und den Modulen. Es stellt dabei die Verbindung zur Datenbank her und stellt die Daten daraus den Modulen zu Verfügung.

### Multilevel ist mehrbenutzerfähig.

Bei Datenbankanwendungen basierend auf Multilevel, können sich verschiedene Benutzer mit Benutzername und Passwort anmelden. Multilevel erkennt den angemeldeten Benutzer und stellt die ihm zustehenden Module und Daten aus der Datenbank zu Verfügung. Der Zugriff auf Daten und Anwendungsfunktionen kann für jeden Benutzer individuell eingeschränkt werden.

### Multilevel ist netzwerkfähig.

Datenbankanwendungen basierend auf Multilevel, welche auf verschiedenen Computer installiert sind, können über ein Netzwerk oder über das Internet auf die selben Daten einer Datenbank zugreifen.

### Beliebig erweiterbar

Durch den modularen Aufbau können Multilevel basierende Datenbankanwendungen im Funktionsumfang, durch Erweiterung der integrierten Module oder durch zusätzliche Module beliebig und schnell erweitert werden.

### siehe auch:

[Der Multilevel Client](#)

[Versionen von Multilevel](#)

## 2.1 Versionen

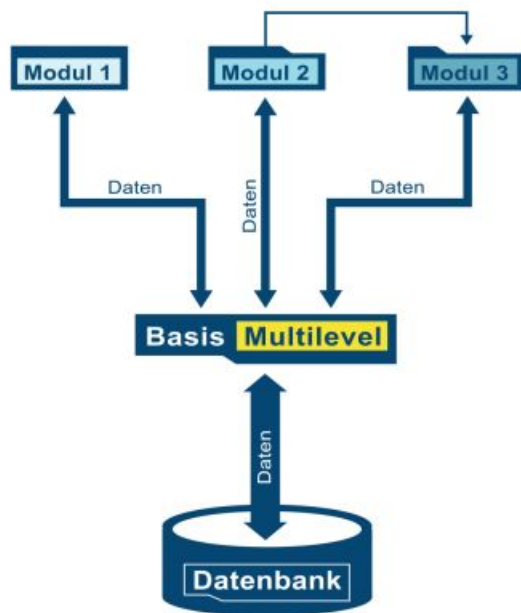
### Multilevel Einzelbenutzer

Wird als Basis für einfache Datenbankanwendungen verwendet, die von einem Benutzer lokal auf einem Computer angewendet werden kann. Diese Version ist nicht mehrbenutzerfähig.

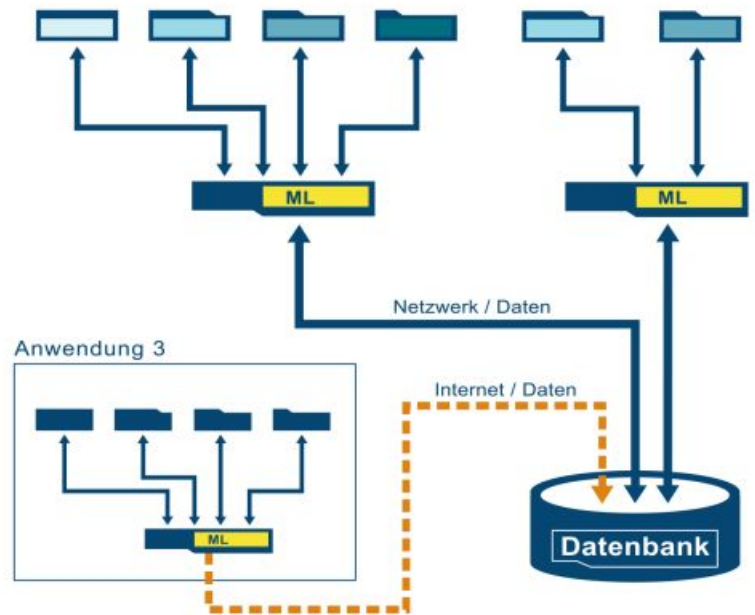
**Multilevel Netzwerk**

Wird als Basis für Datenbankanwendungen verwendet, die auf mehreren Computer installiert sind und die von mehreren Benutzern gleichzeitig verwendet werden können. Die Daten befinden sich zentral auf einem Datenbankserver. Alle Benutzer haben über ein Netzwerk oder über das Internet (z.B. VPN) Zugriff auf diesen zentralen Datenbestand.

**Einzelplatz-Version**



**Netzwerk-Version**



# Index

## - A -

absteigend 9  
 ähnlich wie 13  
 Änderungen 9  
 Anfang 7  
 Ansichten 7  
 Arbeitsmenu 6, 7, 18  
 Arbeitsmenüs 6  
 Arbeitsplatz 16  
 aufsteigend 9

## - B -

bearbeiten 9  
 Bedingungen 13  
 Benutzer 3, 6  
 Benutzername 4  
 benutzerunabhängig 16

## - D -

Darstellung 16, 18  
 Daten 9  
 Datensatz 9, 10, 14, 15  
 Datensatz editieren 7  
 Datensatz hinzufügen 7  
 Datensatz löschen 7  
 Datensätze 7, 13  
 Datensätze filtern (suchen) 7  
 Datensätze sortieren 7  
 Detailanzeige 15

## - E -

Editieren 9  
 Emailadresse 15  
 Ende 7

## - F -

Felder 13, 15  
 Feldwert 13  
 Filter 14

Filter Löschen 13  
 filtern 13  
 Funktionen 14

## - G -

gleich 13  
 grösser als 13  
 grösser gleich wie 13

## - H -

herunterladen 4  
 Hinzufügen 11  
 History 6

## - I -

Inhalt 9  
 installieren 4  
 Internetadresse 15

## - K -

kleiner als 13  
 kleiner gleich wie 13

## - L -

Lizenz 20  
 Lizenzierung 21  
 Lizenzinformationen 20  
 Löschen 10, 14

## - M -

Menu 6  
 Module 4, 7, 20, 21

## - N -

navigieren 7  
 Normale Anmeldung 3, 4

## - O -

oder 13

## - P -

Passwort 4  
Plugins 21

## - S -

sortieren 9  
Spaltenüberschrift 9  
speichern 9, 11  
Startseite 6, 7  
Suche 13  
Suchen 13  
Suchfelder 13

## - T -

Tabelle 7, 14

## - U -

und 13  
und nicht 13  
ungleich wie 13  
Update 4  
Updates installieren 4

## - V -

verknüpft 13  
Version 4  
Versionsnummer 21  
Vor 7

## - W -

Windows Anmeldung 3, 4

## - Z -

Zurück 7  
Zusatzfunktionen 15